



Gekko Getränke- und Handelskollektiv
gemeinsam • solidarisch • handeln!

Köpenicker Str. 26-29 • 10997 Berlin
Öffnungszeiten: Mo-Fr 09-18 • Sa 09-18
Seite 1 von 1

Telefon: 030/22012805-0
Telefax: 030/22012805-9
Bestellung: 030/22012805-4
bestellung@gekko-berlin.de

E-Mail: info@gekko-berlin.de
Internet: www.gekko-berlin.de
Bürozeiten:
Mo-Fr 9.00 - 16.00 Uhr
Ihr Ansprechpartner: Hr. Gießler

Datum: 03.09.13

Stellenausschreibung

Wir suchen eine/n Mitarbeitende/n für das Sekretariat in (30 Stundenwoche). Die Stelle ist ab sofort, 1 Jahr befristet zu besetzen.

Dein Aufgabengebiet umfasst das allg. Sekretariat, Kundenstammpflege, Ablage und Stundenkontenführung.

Du solltest in den oben beschriebenen Aufgaben bereits Berufserfahrung oder eine abgeschlossene Ausbildung und gute Office-Kenntnisse mitbringen, sowie die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten.

Wir erwarten Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und die Bereitschaft auch mal länger bzw. kürzer zu arbeiten – wenn nötig. Die Teilnahme an Abendterminen im Rahmen der allg. Betriebsstruktur ist verpflichtend (ca. alle 6 Wochen). Voraussetzung ist auch eine flexible und sorgfältige Arbeitsweise und Verschwiegenheit, sowie ein langfristiges Interesse an der Mitarbeit.

Von Vorteil sind Interesse an nachhaltigem Handel und Landwirtschaft u/o Lebensmittelproduktion, gute Englisch- bzw. Russischkenntnisse, Erfahrung im GFGH oder der Getränkeindustrie

Die Mitgliedschaft in unserer GenossInnenschaft wird vorausgesetzt. Mehr Infos zur GenossInnenschaft auf der Website.

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit und ein nettes Team.

Wir dulden keine rassistischen, rechte, homophobe oder sexistische Äusserungen und Verhaltensweisen.

Wir freuen uns über deine Bewerbungsunterlagen per Email an arbeit@gekko-berlin.de